

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Eliminar Archivado Mover a Categorizar

Favoritos

Bandeja de entrada 1092

Elementos enviados 1

Borradores 21

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entrada 1092

Borradores 21

Elementos enviados 1

Elementos eliminados 31

Correo no deseado 32

Archivo

Notas

Historial de conversaciones

Carpeta nueva

Grupos

Nuevo grupo

Descubrimiento de grupos

Administrar grupos

Guía correcta radicación de incapacidades vía correo electrónico, por contingencia por COVID-19

2

Fernando Jose Da Pena Montenegro
 Vie 27/03/2020 13:30
 Luz Edilma Grajales Oyuela; María Elena Pelaez Lopez; Luz Aida Pachon Vicente

PLANTILLA RADICACION IT.xlsx
 41 KB

Reenvió este mensaje el Vie 27/03/2020 13:30.

Oscar Andres MEJIA AGUDELO <oscar.mejia@axacolpatria.co>
 Vie 27/03/2020 10:07

Para: asistente.administrativa@wirlcomm.com; asistentegh2@nase.com.co; Maria Daisy Lopez <asistentedejerencia@gybsas.com>; coovipriquincta.sst@gmail.com; coovipriquin.pei@hotmail.com; jdias.idear@gmail.com; jdiaz.idear@gmail.com; admonestructurasacero@gmail.com; juanchonc@hotmail.es; jucla1170@hotmail.com; saludocupacional@hierrosdeoccidente.com; recursohumano@hierrosdeoccidente.com; contabilidad.pereira@hierrosdeoccidente.com; siso@ingecable.com; auxiliarsiso2020@gmail.com; sst@biabileingenieria.com; arendon@biabileingenieria.com; suforma@hotmail.com; cassamsst@gmail.com; santajuanita@gmail.com; santajuanita01@yahoo.com; vanessabetancursis@gmail.com; lagranferreteria@yahoo.com; info@servifacil.co; admon.aux2@jardinesdelrenacer.com; Cristian Andres Cano Correa <cristian.c@coordinarseguridad.com>; subgerenciageneral@movitierra.com; Asistente TH y SST <siso@ladrilleralesmeralda.com>; smedina@agreooccidente.com; dherrera@agreooccidente.com; sst@vhz-ingenieria.com; lorena.balasteros@reencafe.com; tesoreria@ingeniarconstrucciones.com; Administracion <administracion@makjanna.com>; saludocupacional.prosperemos@gmail.com; sistemaliviano0224@hotmail.com; Fernando Jose Da Pena Montenegro; ferdapena@hotmail.com; Luz Aida Pachon Vicente; misol1929@hotmail.com; luz.restre.villada@gmail.com; sandra.lozano@distertol.com; tecnico11@cgicolumbia.com

PLANTILLA RADICACION IT.xlsx
 41 KB

Cordial saludo.

Se socializa guía para la correcta radicación de incapacidades y se anexa formato plantilla de radicación.

A continuación relaciono las indicaciones para la correcta radicación y envío por correo de incapacidades.

[Radicación de incapacidades por la contingencia del COVID19, para lo cual se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:](#)

- El certificado de Incapacidad Temporal debe ser enviado de forma individual junto con sus anexos (si cuenta con ellos) y en formato PDF con un peso no mayor de 4 megas por archivo adjunto.
- Los Certificados de Incapacidad deberán cumplir con las siguientes disposiciones:
 - Membretado de la entidad emisora y en formato de incapacidad
 - Presentación legible sin enmendaduras ni tachones
 - Nombre, apellidos e identificación del trabajador
 - Fecha de inicio de la incapacidad, fecha fin de la incapacidad y/o número de días de incapacidad
 - Diagnóstico Médico y/o códigos coincidentes con la lesión sufrida y reportada en el accidente de acuerdo con la clasificación CIE-10 - Firma y registro médico o firma y sello que contenga el número de registro